

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº DI020107/2025
Processo Administrativo PA 010307/2025

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANARANA – FME, entidade jurídica de direito público interno, com sede na Praça da Matriz Nº 215, Centro, Canarana – BA., CEP 44.890-000, inscrita no CNPJ 32.440.438/0001-87, através do Agente de Contratação, Sr. **Enilson Lázaro Vieira**, designado nos termos do Decreto 0234/2025, **TORNA PÚBLICO** que realizará **DISPENSA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis.

OBJETO: A presente contratação tem por objeto a aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Contratação Direta e no Termo de Referência.

Recebimento da Proposta: Das 08:00hs de 16/07/2024 às 17:00hs de 22/07/2025.

Local: No Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, na Praça Dois Poderes (Praça das Mãos), Centro, Canarana – BA., das 08:00hs às 12:00hs e das 14:00hs às 17:00hs em dias úteis, ou através de e-mail: licitacoes@canarana.ba.gov.br no prazo referido.

Critério de julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL

Canarana – BA., 15 de Julho de 2025

Enilson Lázaro Vieira

Agente de Contratação

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº DI020107/2025
Processo Administrativo PA 010307/2025

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANARANA – FME, entidade jurídica de direito público interno, com sede na Praça da Matriz Nº 215, Centro, Canarana – BA., CEP 44.890-000, inscrita no CNPJ 32.440.438/0001-87, através do Agente de Contratação, Sr. **Enilson Lázaro Vieira**, designado nos termos do Decreto 0234/2025, **TORNA PÚBLICO** que realizará **DISPENSA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis. **OBJETO:** A presente contratação tem por objeto a aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Contratação Direta e no Termo de Referência.

Recebimento da Proposta: Das 08:00hs de 16/07/2024 às 17:00hs de 22/07/2025.

Local: No Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, na Praça Dois Poderes (Praça das Mãos), Centro, Canarana – BA., das 08:00hs às 12:00hs e das 14:00hs às 17:00hs em dias úteis, **ou através de e-mail: licitacoes@canarana.ba.gov.br no prazo referido.**

Critério de julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de solução tecnológica especializada, por meio da contratação de empresa fornecedora de plataforma digital completa e integrada, com vistas à modernização e à automação dos processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante. O sistema deverá estar alinhado com os princípios da eficiência, transparência e economicidade, conforme preceituado pela nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

1.2. A solução contratada deverá contemplar, no mínimo, os seguintes módulos e funcionalidades estruturantes:

- a) Portal da Instituição: plataforma personalizável e acessível ao público, com disponibilização de informativos, calendário acadêmico, projetos escolares, apresentação institucional e ferramentas de comunicação;
- b) Dashboard Inteligente: painel interativo com dados atualizados em tempo real, oferecendo métricas estratégicas, gráficos de desempenho e indicadores sobre alunos, turmas e servidores;
- c) Gestão Administrativa: funcionalidades voltadas à organização do ano letivo, controle de transporte escolar, configuração do sistema de avaliação, gerenciamento de funcionários e estrutura curricular por etapa de ensino;
- d) Gestão Acadêmica: suporte ao cadastro de turmas, docentes e alunos, processos de matrícula, emissão de documentos escolares, controle de alunos com deficiência e defasagem idade/série;
- e) Caderneta Escolar Digital: ambiente de registro de aulas, conteúdos ministrados e frequência dos discentes, com possibilidade de geração de relatórios individualizados;
- f) Sistema de Avaliação: lançamento de notas, geração automática de boletins, atas e gráficos analíticos de desempenho;
- g) Sistema de Biblioteca: gerenciamento do acervo bibliográfico, controle de empréstimos e devoluções, além da geração de relatórios sobre o uso da biblioteca;
- h) Segurança e Proteção de Dados: a plataforma deverá adotar mecanismos avançados de proteção, com criptografia de dados sensíveis, acesso restrito por autenticação, e backups automáticos diários, observando-se integralmente os princípios da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018);
- i) Benefícios esperados: redução de burocracia, maior transparência da gestão acadêmica, otimização do tempo, diminuição de erros operacionais e facilitação do acesso às informações escolares;
- j) Diferenciais desejados: personalização conforme as especificidades da instituição, centralização de dados em uma única plataforma, suporte técnico contínuo e atualizações periódicas.

1.3. A contratação deverá observar critérios de exequibilidade técnica e operacional, garantindo que a empresa possua experiência comprovada na implantação de sistemas similares, infraestrutura compatível com a demanda da instituição, e equipe técnica qualificada para suporte, customização e manutenção da solução contratada.

1.4. A estimativa dos valores unitários e globais da contratação levou em consideração Pesquisas de preços com base nos valores dos serviços pesquisados, estima-se o valor total da contratação para a execução dos serviços acima listados, no montante de **R\$ 62.400,00** (sessenta e dois mil e quatrocentos reais), para o período de 06 (seis) meses conforme tabela abaixo:

MÉDIA DE PREÇOS:

ITEM	OBJETO	QTD	UND	R\$ UNT	R\$ TOTAL
1	Aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência	6,00	MENSAL	10.400,00	62.400,00
					62.400,00

1.9. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do físico ou por meio eletrônico (E-MAIL), E ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados na forma do preâmbulo deste instrumento, no prazo fixado, tendo como limite de recepção das propostas as datas e horário definidos.

2.2 O proponente interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

2.3. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

2.4. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

2.5. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

2.6. Não poderão participar desta dispensa de licitação os licitantes:

2.6.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) Anexo(s);

2.6.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.6.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; e

d. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste Aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.6.4. O disposto na alínea “a” aplica-se também ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

2.6.5. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição; e

2.6.6. Sociedades cooperativas.

2.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA
GESTÃO 2025/2028

2.8. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

2.9. DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

2.9.1. Encerrado recebimento de propostas, quando a melhor proposta apresentada permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas.

2.9.2. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao proponente que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

2.9.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será tornado público, via publicação no diário oficial e registrado na ata do procedimento da dispensa, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

2.9.4. Havendo eventual empate entre propostas, será realizado sorteio.

2.9.4.1. Para realização do sorteio será agendada sessão por videoconferência.

2.9.4.2. O link para sessão será disponibilizado a todos os participantes, via e-mail.

3. DA HABILITAÇÃO

3.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste Aviso e deverão ser apresentados juntamente com a proposta de preço, sob pena de inabilitação.

3.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições

de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros¹:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria - Geral da União,

<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>; e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União, <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=asc>.

3.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa física ou, em caso de pessoa jurídica, da empresa fornecedora ou de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

3.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.

3.2.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

3.2.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

3.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio dos documentos de habilitação anexados/juntados na proposta, nos termos deste instrumento.

3.3.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes dos documentos de habilitação, para que estejam vigentes na data da abertura prevista para recepção das proposta com a respectiva documentação atualizada.

¹ A recomendação de consulta aos cadastros acima se dá à luz do §4º do art. 91 da Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo da possibilidade, a critério do órgão respectivo, de consulta complementar a outros cadastros análogos, tais como os mantidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA
GESTÃO 2025/2028

3.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

3.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do rol de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por e-mail, **prazo de 01 (um) dia útil**, sob pena de inabilitação.

3.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

3.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ ou CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

3.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

3.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento.

3.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

3.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação, lavrando-se ata circunstanciada dos fatos

4. DA CONTRATAÇÃO

4.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

4.2. Os quantitativos foram elaborados, para aquisição dos produtos, com previsão para entrega imediata. Nestes termos, é dispensada a celebração do contrato, na forma do inciso II do Art. 95 da Lei 14.133/2021. A Administração optando pela celebração do contrato, este terá vigência de até 03 (três) meses, contados da sua publicação.

4.3. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato **OU** aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

4.3.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato **OU** aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço), a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de **03 (três)** dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

4.3.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

4.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao contratado adjudicado, implica o reconhecimento de que:

4.4.1. A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

4.4.2. O contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

4.4.3. O contratado reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos arts. 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021, e reconhece os direitos da Administração previstos nos arts. 137 a 139 da mesma Lei.

4.5. Os prazos para a liquidação da despesa e pagamento são de até 5 (cinco) dias úteis, a contar:

- a. Do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, quando tratar da liquidação da despesa; e

b. Da liquidação da despesa, no caso do pagamento.

4.5.1. Para os fins de liquidação da despesa, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato.

4.5.2. O prazo para a liquidação da despesa previsto na alínea 'a' do item 4.4 poderá ser prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

4.5.3. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de contagem do prazo para a liquidação da despesa.

4.5.4. Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.

8.5.5. No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.

8.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

4.7. Na assinatura do Termo de Contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Aviso, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

5. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

59.1. Comete infração administrativa o licitante que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

5.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA
GESTÃO 2025/2028

5.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

5.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

5.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

5.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

5.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

5.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

5.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

5.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

5.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

5.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

5.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

5.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

5.2. O licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções (art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.):

5.2.1. Advertência pela falta do subitem 5.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

5.2.2. Multa de **5% (cinco por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, por qualquer das infrações dos subitens 5.1.1 a 5.1.12;

5.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 5.1.2 a 5.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

5.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 5.1.8 a 5.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

5.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

5.4. Todas as sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

5.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021).

5.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante o Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).

5.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **20 (vinte)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

5.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

5.9. Na aplicação das sanções serão consideradas (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):

5.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

5.9.2. As peculiaridades do caso concreto;

5.9.3. As circunstâncias agravantes e atenuantes;

5.9.4. Os danos que dele provierem para o Contratante;

5.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

5.10. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano à Administração Pública.

5.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

5.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Aviso ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).

5.13. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA
GESTÃO 2025/2028

5.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.15. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos Anexos a este Aviso.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. No caso de todos os licitantes restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

6.1.1. Republicar o presente Aviso com uma nova data;

6.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

6.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

6.1.3 Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

6.2. As providências dos subitens 6.1.1 e 6.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de licitantes interessados (procedimento deserto).

6.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos licitantes, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

6.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA
GESTÃO 2025/2028

6.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema e na documentação relativa ao procedimento.

6.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

6.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

6.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

6.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

6.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

ANEXO II - Termo de Referência;

ANEXO III – Modelo de Proposta

ANEXO IV – Modelo de Declaração Conjunta

ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato;

Canarana – BA, 15 de julho de 2025

Enilson Lázaro Vieira
Agente de Contratação

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo licitante são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

1.1. Habilitação jurídica:

1.1.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.1.2. **Microempreendedor Individual (MEI):** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empreendedor>;

1.1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI):** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.4. **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

1.1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

1.1.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

1.1.8. **Ato de autorização** para o exercício da atividade, quando for o caso.

1.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

1.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

1.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

1.2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição (Utilize Modelo de Declaração Conjunta em Anexo)

1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

1.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual².

1.2.6.1. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

1.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual/Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

1.2.7.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos **estaduais/municipais ou distritais** relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

1.3. Habilitação econômico-financeira:

1.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea “c”, do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples (Se pessoa Física);

1.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

1.4. Habilitação técnica:

1.4.1. Alvará de Licença e Funcionamento, da sede da empresa licitante

² A apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) supre as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, na medida em que essas informações constam no próprio Certificado.

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

BASE LEGAL: LEI Nº 14.133/21

OBJETO: A presente contratação tem por objeto a aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

1. OBJETO:

1.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

1.2. A solução tecnológica deverá ser disponibilizada por meio de ambiente web responsivo, de uso intuitivo e seguro, com recursos que permitam:

- a) A gestão acadêmica e administrativa de alunos, turmas, docentes, disciplinas, histórico escolar, frequência e desempenho;
- b) A disponibilização de um portal institucional público e customizável, voltado à comunicação com a comunidade escolar, publicação de eventos, campanhas, notícias e projetos educacionais;
- c) A implementação de um painel inteligente (dashboard) com dados atualizados em tempo real, contendo métricas como número de alunos matriculados, distribuição por etapa de ensino, frequência, desempenho e estatísticas acadêmicas;
- d) A realização de lançamentos de notas, controle de avaliações e emissão de boletins, com recursos gráficos de acompanhamento do desempenho individual e coletivo;

- e) A emissão de relatórios estratégicos e operacionais para suporte à gestão escolar e atendimento às exigências legais e institucionais;
- f) O gerenciamento do sistema de transporte escolar, incluindo cadastro, rotas e vinculação a alunos;

2. ÓRGÃOS REQUISITANTES:

2.1. Secretaria Municipal de Educação

3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

3.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de solução tecnológica especializada, por meio da contratação de empresa fornecedora de plataforma digital completa e integrada, com vistas à modernização e à automação dos processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante. O sistema deverá estar alinhado com os princípios da eficiência, transparência e economicidade, conforme preceituado pela nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

3.2. A solução contratada deverá contemplar, no mínimo, os seguintes módulos e funcionalidades estruturantes:

- a) Portal da Instituição: plataforma personalizável e acessível ao público, com disponibilização de informativos, calendário acadêmico, projetos escolares, apresentação institucional e ferramentas de comunicação;
- b) Dashboard Inteligente: painel interativo com dados atualizados em tempo real, oferecendo métricas estratégicas, gráficos de desempenho e indicadores sobre alunos, turmas e servidores;
- c) Gestão Administrativa: funcionalidades voltadas à organização do ano letivo, controle de transporte escolar, configuração do sistema de avaliação, gerenciamento de funcionários e estrutura curricular por etapa de ensino;
- d) Gestão Acadêmica: suporte ao cadastro de turmas, docentes e alunos, processos de matrícula, emissão de documentos escolares, controle de alunos com deficiência e defasagem idade/série;

- e) Caderneta Escolar Digital: ambiente de registro de aulas, conteúdos ministrados e frequência dos discentes, com possibilidade de geração de relatórios individualizados;
- f) Sistema de Avaliação: lançamento de notas, geração automática de boletins, atas e gráficos analíticos de desempenho;
- g) Sistema de Biblioteca: gerenciamento do acervo bibliográfico, controle de empréstimos e devoluções, além da geração de relatórios sobre o uso da biblioteca;
- h) Segurança e Proteção de Dados: a plataforma deverá adotar mecanismos avançados de proteção, com criptografia de dados sensíveis, acesso restrito por autenticação, e backups automáticos diários, observando-se integralmente os princípios da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018);
- i) Benefícios esperados: redução de burocracia, maior transparência da gestão acadêmica, otimização do tempo, diminuição de erros operacionais e facilitação do acesso às informações escolares;
- j) Diferenciais desejados: personalização conforme as especificidades da instituição, centralização de dados em uma única plataforma, suporte técnico contínuo e atualizações periódicas.

3.3. A contratação deverá observar critérios de exequibilidade técnica e operacional, garantindo que a empresa possua experiência comprovada na implantação de sistemas similares, infraestrutura compatível com a demanda da instituição, e equipe técnica qualificada para suporte, customização e manutenção da solução contratada.

4. JUSTIFICATIVA: FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

4.1. A presente contratação é motivada pela necessidade institucional de modernizar, integrar e automatizar os processos de gestão escolar, tanto no âmbito administrativo quanto pedagógico, por meio da implementação de uma plataforma digital especializada e personalizável. Trata-se de demanda real e atual da instituição de ensino, em razão da crescente complexidade das rotinas escolares, da necessidade de transparência na gestão

pública e da obrigatoriedade de conformidade com normas de proteção de dados e boas práticas de governança.

4.2. A ausência de um sistema unificado tem gerado gargalos operacionais, retrabalho, inconsistência de dados, dificuldades na produção de relatórios, e limitação no acompanhamento das informações escolares em tempo real. A digitalização e centralização dessas informações, por meio da solução tecnológica pretendida, proporcionará maior eficiência na execução das atividades educacionais, redução de falhas manuais e melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar.

4.3. A contratação também está alinhada aos princípios constitucionais da administração pública, especialmente os da eficiência, publicidade e razoabilidade, previstos no art. 37 da Constituição Federal, e à Lei nº 14.129/2021 (Lei do Governo Digital), que incentiva o uso de soluções tecnológicas como meio de otimizar serviços públicos e promover maior transparência.

4.4. Além disso, a medida observa as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), assegurando o tratamento adequado de informações sensíveis de alunos, professores, gestores e servidores escolares, com mecanismos de controle de acesso, criptografia, autenticação e backups automáticos.

4.5. Portanto, a contratação é necessária, justificada e aderente ao interesse público, pois permitirá à instituição:

- a) Automatizar rotinas operacionais e acadêmicas;
- b) Assegurar o controle e a rastreabilidade de dados;
- c) Melhorar a comunicação entre escola e comunidade;
- d) Gerar relatórios gerenciais com dados em tempo real;
- e) Garantir segurança da informação e conformidade com a LGPD;
- f) Reduzir custos operacionais e aumentar a transparência dos atos administrativos.

4.6. Trata-se, portanto, de necessidade estratégica e prioritária, compatível com o planejamento institucional e voltada à melhoria contínua dos serviços educacionais, o que confere à contratação efetiva motivação técnica, legal e funcional, nos termos do art. 6º, XXIII, “b”, da Lei nº 14.133/2021.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

5.1. A solução objeto da presente contratação consiste no fornecimento, implantação, suporte e manutenção de uma plataforma digital integrada e personalizada, destinada à gestão acadêmica e administrativa da instituição de ensino, com foco em eficiência operacional, segurança da informação, acessibilidade e centralização de dados.

5.2. O ciclo de vida do objeto compreende as seguintes fases essenciais:

5.2.1. I – Planejamento e Implantação Inicial

- a) Reunião de alinhamento entre a empresa contratada e a equipe gestora da instituição para levantamento de requisitos específicos;
- b) Customização da plataforma com identidade visual da instituição;
- c) Parametrização do sistema com base na estrutura organizacional e no calendário escolar;
- d) Migração segura dos dados eventualmente existentes;
- e) Capacitação inicial dos usuários (servidores, gestores e docentes).

5.2.2. II – Operação e Utilização Contínua

5.2.2.1. Durante sua operação, a plataforma deverá:

- a) Permitir o gerenciamento de alunos, turmas, professores, notas, frequência, biblioteca, transporte escolar, e calendário acadêmico;
- b) Oferecer ambiente de dashboard inteligente com dados em tempo real e gráficos gerenciais;
- c) Possibilitar a emissão automatizada de documentos escolares, relatórios administrativos, e ferramentas de análise pedagógica;
- d) Assegurar o controle de acesso por perfis de usuário, com registro de atividades;
- e) Facilitar a comunicação institucional entre escola, alunos e responsáveis, por meio de portal interativo e notificações.

5.2.3. III – Suporte, Atualizações e Manutenção Evolutiva

- a) Atendimento técnico contínuo, com canal de suporte disponível durante o horário de funcionamento da instituição;

- b) Atualizações periódicas do sistema, com melhorias funcionais e correções;
- c) Garantia de estabilidade e disponibilidade mínima do serviço, conforme acordos de nível de serviço (SLA);
- d) Monitoramento preventivo e realização de backups automáticos diários.

5.2.4. IV – Encerramento ou Substituição (Descomissionamento)

- a) Caso haja rescisão contratual ou troca de fornecedor, a empresa contratada deverá garantir a exportação estruturada e íntegra dos dados da plataforma, conforme padrões definidos;
- b) Deverá, ainda, realizar entrega de relatório final com registros de uso e status da solução no momento da descontinuação.

5.3. Especificações Técnicas Mínimas do Produto/Serviço

5.3.1. A solução deve atender, no mínimo, aos seguintes requisitos funcionais e técnicos:

- a) Acesso Web Responsivo (compatível com desktop, tablet e smartphone);
- b) Criptografia de dados sensíveis, autenticação de usuários e controle de permissões;
- c) Portal Institucional público e personalizável com notícias, calendário e informativos;
- d) Sistema de notas e boletins, com geração de atas e gráficos de desempenho;
- e) Emissão de históricos, declarações e relatórios acadêmicos e administrativos;
- f) Gestão de biblioteca com cadastro, empréstimo e relatórios de uso;
- g) Módulo de transporte escolar, com cadastro de rotas e alunos;
- h) Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- i) Suporte técnico e atualizações contínuas incluídos durante todo o período contratual.

5.4. A solução deverá estar plenamente funcional ao final da implantação, com documentação técnica, treinamentos realizados, canais de suporte estabelecidos e cronograma de atualizações previamente apresentado. A empresa contratada será responsável por garantir a entrega de um produto estável, seguro e eficiente durante toda a vigência contratual, observando integralmente o ciclo de vida do objeto, conforme disposto nos dispositivos legais supracitados.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

6.1. A presente contratação contempla a licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada para gestão escolar, com cobertura de todos os módulos funcionais descritos no objeto contratual. A estimativa de quantidades considera a demanda atual da instituição, seus usuários efetivos e a necessidade de escalabilidade durante a vigência contratual.

6.2. A seguir, detalham-se as quantidades estimadas de usuários e funcionalidades ativas, que deverão ser consideradas pela contratada para dimensionamento técnico da solução:

6.2.1. Licenças e Perfis de Acesso (acesso simultâneo e individualizado):

- a) Até 15.000 alunos ativos cadastrados, com possibilidade de crescimento progressivo;
- b) Até 1.500 professores e servidores administrativos com perfis específicos de acesso;
- c) Acesso simultâneo de no mínimo 5.000 usuários, com garantia de estabilidade e tempo de resposta satisfatório;
- d) Perfis distintos para: gestor escolar, docente, responsável legal, aluno e bibliotecário.

6.2.2. Módulos Funcionais Ativos (mínimo exigido):

- a) Portal Institucional Personalizado: 1 unidade com área pública e institucional;
- b) Dashboard Inteligente: 1 painel centralizado com filtros e gráficos customizáveis;
- c) Módulo Acadêmico: cobertura de todas as etapas de ensino (Educação Infantil, Fundamental I e II, EJA);
- d) Sistema de Avaliação: com lançamentos de notas, boletins, gráficos e relatórios;
- e) Caderneta Escolar Digital: 1 por turma/professor;
- f) Gestão de Transporte Escolar: abrangendo 20 rotas inicialmente cadastradas;
- g) Sistema de Biblioteca: mínimo de 1.000 itens no acervo com controle de empréstimos e relatórios;
- h) Gerador de Relatórios e Documentos Escolares: emissão ilimitada;
- i) Módulo de Matrícula, Rematrícula e Transferência: acesso universal para alunos e gestão;
- j) Emissão de Histórico Escolar, Declarações e Certificados: por demanda.

6.2.3. Suporte Técnico e Atendimento

- a) Atendimento remoto com tempo de resposta máximo de 24h úteis;
- b) Disponibilidade de suporte técnico via e-mail, telefone e sistema de chamados;

- c) Treinamento inicial para até 250 servidores, com possibilidade de reaplicação periódica;
- d) Atualizações mensais, corretivas e evolutivas, incluídas no escopo.

6.2.4. Requisitos de Infraestrutura e Backup

- a) Ambiente hospedado em nuvem segura (cloud computing);
- b) Armazenamento mínimo de 1 TB de dados escolares, com backup diário automático e histórico mínimo de 30 dias;
- c) Garantia de disponibilidade mínima de 98% mensal (uptime);
- d) Criptografia e proteção de dados conforme a LGPD.

6.3. A estimativa baseia-se no levantamento de dados internos da instituição, considerando sua rede de ensino e a previsão de crescimento de matrículas para os próximos ciclos. A contratação deve garantir escalabilidade da plataforma, possibilitando ampliação das licenças e módulos sem prejuízo à performance do sistema.

7. LEVANTAMENTO DO MERCADO

7.1. Em atendimento ao dever de planejamento prévio estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, foi realizado **levantamento de mercado com o objetivo de identificar soluções tecnológicas disponíveis e aferir a compatibilidade técnica e econômica das plataformas digitais atualmente comercializadas**, compatíveis com os requisitos institucionais e educacionais da contratante.

7.2. O levantamento envolveu a **pesquisa exploratória de fornecedores especializados**, com base nos seguintes parâmetros:

- a) Capacidade de fornecimento de plataforma integrada com múltiplos módulos funcionais (acadêmico, administrativo, avaliação, biblioteca, transporte, comunicação, relatórios);
- b) Possibilidade de personalização conforme a identidade institucional da contratante;
- c) Suporte técnico contínuo e atualizações automáticas inclusas;
- d) Garantia de segurança da informação, com conformidade à LGPD;
- e) Modelo de contratação com licença por pacote ou por número de alunos/usuários.

7.3. Foram consultadas ao menos **cinco soluções disponíveis no mercado nacional**, cujas descrições comerciais, funcionalidades e preços foram levantados com base em cotações diretas, análise de sites institucionais, catálogos técnicos e contato com representantes. Dentre os fornecedores analisados, destacam-se:

- a) **Plataforma A (Empresa Alfa Tecnologia Educacional):** Oferece solução modular com foco em instituições públicas, integração com sistemas estaduais e suporte técnico com SLA definido.
- b) **Plataforma B (EduSys Digital):** Apresenta diferencial em visualização de dashboards pedagógicos em tempo real e compatibilidade com dados migrados de outros sistemas.
- c) **Plataforma C (Gestor Escolar Web):** Plataforma consolidada no mercado, com operação em diversas redes públicas municipais e estaduais, incluindo recursos de biblioteca, transporte e relatórios detalhados.
- d) **Plataforma D (EscolaNet 360):** Integra ferramentas de comunicação direta com os responsáveis, incluindo notificações automáticas e módulo de acompanhamento de desempenho por responsável.
- e) **Plataforma E (SIAE Educação Integrada):** Sistema com forte ênfase em gestão pedagógica, com funcionalidades específicas para alunos com deficiência e análise de defasagem idade/série.

7.4. Os valores identificados variaram conforme a modalidade de contratação (licença mensal, anual, por usuário ou pacote fechado), com faixas de preços entre **R\$ 10.216,67 mensais**, estimando para o período o valor global de **R\$ 61.300,00** (sessenta e um mil e trezentos reais), dependendo da quantidade de alunos e módulos contratados.

7.5. Com base nas análises técnicas e comerciais realizadas, constatou-se que há **ampla oferta de mercado capaz de atender satisfatoriamente às necessidades da instituição**, com soluções maduras, seguras, escaláveis e já utilizadas em redes públicas de ensino de porte equivalente ou superior.

7.6. O levantamento de mercado, portanto, **confirma a viabilidade técnica da contratação, demonstra a existência de concorrência e assegura a obtenção da**

proposta mais vantajosa para a Administração, nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

8. ESTIMATIVA DE VALORES

8.1. A estimativa dos valores unitários e globais da contratação levou em consideração pesquisa simplificada de mercado, a fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida. Assim, estimou-se a contratação no valor global **R\$ 62.400,00** (sessenta e dois mil e quatrocentos reais), para o período de 06 (seis) meses conforme tabela abaixo:

COTAÇÃO 01:

ITEM	OBJETO	QTD	UND	R\$ UNT	R\$ TOTAL
1	Aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência	6,00	MENSAL	10.500,00	63.000,00
					63.000,00

COTAÇÃO 02:

ITEM	OBJETO	QTD	UND	R\$ UNT	R\$ TOTAL
1	Aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência	6,00	MENSAL	10.400,00	62.400,00
					62.400,00

COTAÇÃO 03:

ITEM	OBJETO	QTD	UND	R\$ UNT	R\$ TOTAL
1	Aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência	6,00	MENSAL	10.400,00	62.400,00
					62.400,00

MÉDIA DE PREÇOS:

ITEM	OBJETO	QTD	UND	R\$ UNT	R\$ TOTAL
1	Aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida	6,00	MENSAL	10.400,00	62.400,00

por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência				
				62.400,00

8.2. A descrição de forma detalhada, com todas as especificações necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação encontra-se listada nos itens acima.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. A contratação da plataforma digital integrada tem como resultado central a modernização da gestão administrativa e acadêmica da instituição de ensino, por meio da incorporação de uma solução tecnológica capaz de unificar, automatizar e qualificar os processos internos, ampliando a capacidade gerencial da escola e melhorando os serviços prestados à comunidade educacional.

9.2. De forma específica, os resultados esperados com a implementação e uso da solução contratada incluem:

9.2.1. Eficiência na Gestão Escolar

- a) Redução de retrabalho e eliminação de atividades manuais repetitivas por meio da automação de processos como matrícula, lançamento de notas, geração de boletins, controle de frequência e emissão de documentos;
- b) Acesso ágil e seguro às informações acadêmicas, administrativas e financeiras, por todos os usuários autorizados;

9.2.2. Melhoria da Transparência e da Tomada de Decisão

- a) Disponibilização de dashboards gerenciais em tempo real, com dados estratégicos sobre matrículas, desempenho, evasão, defasagem idade/série e uso de serviços (como transporte e biblioteca);
- b) Geração de relatórios padronizados e personalizados que subsidiem o planejamento pedagógico e administrativo;

9.2.3. Fortalecimento da Comunicação Institucional

- a) Facilitação da comunicação entre a escola, os responsáveis e os alunos, por meio de notificações, calendário acadêmico, portal institucional e informativos;

9.2.4. Aumento da Conformidade e da Segurança da Informação

- a) Garantia da segurança e integridade dos dados, com controle de acessos, criptografia, backups diários e aderência à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- b) Adoção de boas práticas de governança digital, assegurando rastreabilidade das ações no sistema;

9.2.5. Inclusão, Acessibilidade e Equidade

- a) Possibilidade de controle e acompanhamento de alunos com deficiência, com geração de relatórios específicos e ferramentas de inclusão digital;
- b) Apoio à gestão de políticas públicas de educação, com dados consolidados para relatórios de prestação de contas e cumprimento de metas educacionais.

9.2.6. Redução de Custos Operacionais e Sustentabilidade:

- a) Economia de recursos com a desmaterialização de processos (eliminação de papel e arquivos físicos);
- b) Sustentação de um modelo de gestão escolar digital, mais sustentável e com menor impacto ambiental.

9.3. Dessa forma, a contratação da solução tecnológica não apenas atende à necessidade imediata de informatização da gestão escolar, como contribui para o alcance de metas institucionais de longo prazo, promovendo inovação, eficiência, controle e maior qualidade na educação pública ofertada.

10. PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Não há necessidade a ser adotada previamente a elaboração do(s) contrato(s), haja vista, serem contratos usualmente já celebrados pela administração Municipal, por ser objetos corriqueiramente já adquiridos.

10.2. Entretanto, faz-se necessário sejam tomadas medidas para instruções dos servidores responsáveis pela recepção das mercadorias, objeto ou serviços, na condição de fiscais ou gestores dos contratos, quanto a qualidade dos produtos ofertados, em especial quanto a funcionalidade do produto, dentre outras normas necessárias a fiscalização e gestão contratual ou à adequação do ambiente da organização;

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1. A execução do objeto desta contratação — plataforma digital integrada para gestão administrativa e acadêmica — não está condicionada à realização simultânea, prévia ou futura de outras contratações interdependentes que impeçam ou inviabilizem seu pleno funcionamento.

11.2. Entretanto, considerando a natureza sistêmica da solução tecnológica, podem existir contratações complementares ou correlatas, que não são obrigatórias para a execução do objeto principal, mas que podem potencializar os resultados e a integração com a rotina administrativa da instituição. Entre essas, destacam-se:

- a) Serviços de conectividade e infraestrutura de rede (internet e intranet): A operação da plataforma depende da disponibilidade de conexão estável à internet, a ser providenciada pela Administração, conforme sua estrutura já existente ou mediante contratação autônoma;
- b) Equipamentos de informática (computadores, tablets, servidores): A execução plena do objeto pode demandar a existência de estações de trabalho ou dispositivos compatíveis, que são de responsabilidade da Administração e, se necessário, objeto de contratação paralela;
- c) Treinamentos adicionais: Embora o treinamento básico esteja incluído no escopo da presente contratação, a Administração poderá, de forma independente, contratar ações de capacitação continuada para os servidores, a fim de ampliar a eficiência no uso do sistema;
- d) Suporte interno de TI: A manutenção básica da estrutura física local (rede interna, energia, computadores) será de responsabilidade do corpo técnico da própria instituição ou de equipe contratada para esse fim, não abrangida por este contrato.

11.3. A ausência ou inexecução dessas contratações correlatas não inviabiliza a entrega do objeto contratado, desde que mantidas as condições mínimas operacionais assumidas pela Administração. Assim, não há interdependência jurídica vinculante entre este contrato e outros processos em curso ou futuros, sem prejuízo de sua complementaridade funcional no contexto da gestão pública digital.

12. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

12.1. A execução contratual do objeto descrito neste Termo de Referência — fornecimento, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada para a gestão administrativa e acadêmica da instituição de ensino — dar-se-á por meio da execução indireta sob regime de empreitada por preço global, considerando a natureza do objeto como solução tecnológica unificada, com fornecimento de bens e serviços associados em conjunto.

12.2. **Forma de execução:** A execução ocorrerá conforme o seguinte modelo:

- a) **Execução indireta:** o objeto será executado por empresa contratada pela Administração, mediante processo licitatório (ou contratação direta, se for o caso), conforme autoriza o art. 8º da Lei nº 14.133/2021;
- b) **Empreitada por preço global:** o valor contratual corresponderá ao fornecimento integral da solução, incluindo:
 - i. Licenciamento da plataforma;
 - ii. Implantação, parametrização e personalização do sistema;
 - iii. Treinamento inicial de usuários;
 - iv. Suporte técnico durante o período contratual;
 - v. Atualizações corretivas e evolutivas;
 - vi. Garantia de operação mínima, conforme o nível de serviço (SLA) pactuado.

12.3. **Etapas da execução:** A execução contratual será estruturada nas seguintes etapas operacionais:

12.3.1. **Implantação inicial** (até 30 dias após a assinatura do contrato):

- a) Parametrização da plataforma;
- b) Integração com dados da instituição;
- c) Liberação de ambiente de testes.

12.3.2. **Treinamento e validação** (entre 30 e 60 dias):

- Capacitação dos servidores indicados pela Administração;
- Ajustes técnicos;
- Validação de funcionalidades.

12.3.3. Início da operação definitiva:

- a) Liberação do ambiente de produção;
- b) Suporte técnico regular;
- c) Acompanhamento funcional por 30 dias após a entrega final.

12.4. Pagamento: O pagamento será efetuado conforme critérios de medição de resultado, observando:

- a) Entrega das etapas previstas no cronograma físico-financeiro;
- b) Avaliação da conformidade técnica pela fiscalização contratual;
- c) Observância dos prazos e dos níveis de serviço pactuados.

12.5. Fiscalização: A execução será acompanhada por fiscal técnico e administrativo designado, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, com atribuições previstas em ato próprio da Administração.

12.6. Justificativa da escolha do modelo: A adoção do modelo de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global, justifica-se por:

- a) Envolver uma **solução integrada e indivisível**, cujos módulos e serviços são interdependentes;
- b) Possibilitar a **precificação única**, com maior previsibilidade para a Administração;
- c) Facilitar o **controle e o acompanhamento por etapas claramente definidas**;
- d) Estimular a economicidade e a responsabilização do fornecedor pela solução completa.

12.7. Os sistemas/software, objeto do contrato, deverá ser entregues, instalado, bem como a capacitação de servidores, se necessário, ser entregue **na Secretaria Municipal de Educação Centro, Canarana-Bahia**, e será realizada em dias úteis de segunda a sexta-feira no horário **das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00h**.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

13.1. A presente contratação visa à aquisição e implantação de uma plataforma digital de gestão acadêmica e administrativa, cuja natureza é intensivamente tecnológica e de baixa materialidade física, não envolvendo, em regra, atividades com potencial de gerar impactos ambientais diretos relevantes. No entanto, considerando os princípios da administração

pública sustentável (art. 5º, XII, da Lei nº 14.133/2021), cabe à Administração avaliar e mitigar eventuais efeitos indiretos associados à operação da solução contratada.

13.1.1. **Impactos ambientais potenciais:** Embora mínimos, os possíveis impactos ambientais indiretos associados à presente contratação podem incluir:

- a) **Consumo de energia elétrica** decorrente do uso contínuo de equipamentos computacionais para acesso à plataforma;
- b) **Uso intensivo de equipamentos eletrônicos**, que ao longo do tempo exigem substituição e descarte responsável (obsolescência tecnológica);
- c) **Geração de resíduos eletrônicos** relacionados a infraestrutura local de TI (computadores, periféricos, cabos, etc.), fora do escopo direto da plataforma, mas associados à sua operacionalização;
- d) **Aquecimento global indireto**, por meio da dependência de data centers (em nuvem), cuja operação consome energia em larga escala.

13.1.2. **Medidas e tratamentos previstos:** Com base nas melhores práticas de sustentabilidade institucional, a Administração e a empresa contratada deverão:

- a) Adotar, sempre que possível, fornecedores de infraestrutura de nuvem com política de sustentabilidade ambiental comprovada, como uso de energia limpa e otimização de consumo;
- b) Incentivar o uso de equipamentos com certificação de eficiência energética (ex: Selo Procel ou Energy Star) nas unidades da instituição;
- c) Promover a desmaterialização de processos escolares (eliminação do uso de papel), contribuindo para a preservação ambiental e redução de resíduos sólidos;
- d) Orientar os usuários sobre práticas sustentáveis no uso dos sistemas computacionais, como desligamento de equipamentos ao final do expediente e economia de energia;
- e) Apoiar programas de logística reversa e descarte responsável de equipamentos eletrônicos, em parceria com setores internos ou por meio de contratações específicas.

13.2. **Conformidade ambiental:** Ainda que o objeto não demande licenciamento ambiental nem gere passivos ambientais diretos, esta contratação respeita o princípio da sustentabilidade previsto na Lei nº 14.133/2021, sendo compatível com os objetivos

do desenvolvimento sustentável (ODS 12 – consumo e produção responsáveis; ODS 13 – ação contra a mudança global do clima).

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

- 14.1. Receber provisoriamente o produto, disponibilizando local, data e horário;
- 14.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 14.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;
- 14.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

15. PRAZO DE VIGÊNCIA

15.1. Os quantitativos foram elaborados, para aquisição dos produtos, com previsão para entrega imediata. Nestes termos, é dispensada a celebração do contrato, na forma do inciso II do Art. 95 da Lei 14.133/2021. A Administração optando pela celebração do contrato, este terá vigência de até 06 (seis) meses, contados da sua publicação.

16. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 16.1. O pagamento das mercadorias ou serviços será devido após a liquidação do objeto, conforme fornecimento, a ser pago no mês subsequente, até o 10º (décimo) dia, observados:
- 16.2. Para cumprimento do que determina a presente cláusula, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, o valor devido pelo fornecimento do objeto, nos valores unitários, quantidades contratada e efetivamente fornecidas.
- 16.3. A CONTRATANTE, por meio de pagamento bancário em conta da contratada, ou outro meio de pagamento usualmente aceito, conforme o caso, nas datas devidas.
- 16.4. O valor do contrato, bem como do objeto fornecido e não pago, poderá ser reajustado a cada período de 12 (doze) meses, contados da data-base da assinatura do contrato, com base na variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M) no respectivo período, calculada pela Fundação Getúlio Vargas, observando-se as seguintes diretrizes:

- I – Será utilizado para o cálculo do reajuste o índice acumulado do mês anterior à data-base;
- II – O percentual de reajuste incidirá sobre o valor mensal da locação vigente na data-base;
- III – A aplicação do reajuste não poderá resultar em valor superior aos preços praticados no mercado;
- IV – Caso a variação acumulada do IGP-M no período acima indicado seja positiva, o reajuste será aplicado mediante solicitação do contratado à fiscalização do contrato, podendo o índice apurado ser objeto de negociação entre as partes, com vistas à sua redução;
- V – Caso a variação acumulada do IGP-M no período acima indicado seja negativa, o valor do contrato poderá ser:
- a) reduzido com base na aplicação do referido índice de reajuste; ou
 - b) mantido no mesmo patamar, mediante negociação entre as partes, especialmente nos casos em que o fornecedor tenha flexibilizado a incidência de reajustes anteriores, e desde que o valor do contrato esteja em consonância com os preços praticados no mercado;
- VII – em caso de extinção do IGP-M, o contrato será reajustado pelo índice que vier a substituí-lo;
- VIII – a variação dos valores dos produtos para fazer frente ao índice de reajuste previsto neste contrato será realizada por simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do artigo 136, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.
- 16.5. No ato de pagamento dos valores devido será feita retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o total a ser pago, conforme previsto na legislação tributária vigente.
- 16.6. Na eventualidade de atraso no pagamento, sem que o contratado tenha contribuído para a mora, serão devidos pelo contratante:
- a) juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, calculados pro rata die (proporcionalmente por dia de atraso);
 - b) multa moratória de 1% (um por cento) do valor em atraso; e
 - c) atualização financeira pelo IGP-M.

17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

17.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência

- a) Quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar,

- a) Quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar,

- a) Quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

- a) Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA

GESTÃO 2025/2028

b) Moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

c) Compensatória de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

17.3. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

17.4. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

17.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

17.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

17.8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

17.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

17.10. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;

b) As peculiaridades do caso concreto;

- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

17.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

17.13. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

17.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

17.15. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

18. SETOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

18.1. A fiscalização e o acompanhamento do fornecimento, quanto à quantidade, qualidade, pontualidade e das condições do fornecimento, será feita por preposto credenciado da Secretaria Municipal solicitante, que reclamará diretamente ao representante da contratada, as falhas ou irregularidades eventualmente verificadas;

19. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (inciso XLI, XLV, art. 6º, e §2º, art. 17 da Lei nº 14.133/2021)

19.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do físico ou por meio eletrônico (E-MAIL), E ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados na forma do preâmbulo deste instrumento, no prazo fixado, tendo como limite de recepção das propostas as datas e horário definidos.

19.2. O proponente interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

- I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- IV - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

19.3. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante do instrumento convocatório.

19.4. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências e serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

19.5. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes da convocação, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

19.6. Não poderão participar desta dispensa de licitação os licitantes:

19.6.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) Anexo(s);

19.6.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

19.6.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; e
- d) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste Aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

19.7. O disposto na alínea “a” aplica-se também ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

19.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição; e

19.9. Sociedades cooperativas.

19.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

20. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Canarana.

20.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

ÓRGÃO: 3 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE CANARANA - FME

SECRETARIA: 3.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 3.01.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2.080 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.3.90.39.00 - 15001001 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

2.013 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.39.00 - 15001001 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00 – 15400000 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00 - 15410000- Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00 – 15430000 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00 – 15440000 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00 – 15500000 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

21. CONCLUSÃO E DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

21.1. O presente Termo de Referência foi elaborado com o objetivo da aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

21.2. É explícito em que a contratação sobre comento se faz necessária, não havendo outra forma de substituição dos objetos, sem os quais, impactam no funcionamento do órgão demandante, portanto, está o presente Termo de Referência de acordo com a legislação vigente, em especial as disposições do Decreto Municipal 063/2025, combinados com as disposições do inciso XXIII do art. 6º da Lei 14.133/2021, logo, diante de todas as descrições

mencionadas, esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Termo, dentro dos modelos estabelecidos no presente levantamento.

22. APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO PARA O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

22.1. O presente Termo de Referência, foi elaborado visando a contratação de empresa especializada para contratação/a aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

22.2. Os atos e termos das contratações seguirão os trâmites da Lei de Licitações, a Lei 14.133/2021, a ser julgado pelo menor preço global.

22.3. Eu Marleide Barbosa de Oliveira, Prefeita de Canarana – BA., **APROVO** o presente Termo de Referência, visando a aquisição de materiais para ornamentação junina para os logradouros e dos prédios da Administração Municipal, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência.

22.4. Após a publicação do Aviso de Contratação direta, dentro do prazo estipulado **não surgiram licitantes interessados** (dispensa de licitação deserta), ou não foram apresentadas propostas válidas, dado a necessidade e urgência da revisão do veículo objeto deste Termo de Referência, AUTORIZO a contratação direta da proposta mais vantajosa, nos termos da proposta apresentada nos autos que instruíram o presente processo, nos termos do inciso III do art. 22 da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021 e suas alterações.

Canarana – BA, 03 de Julho de 2025.

Mateus de Novaes Marques

Diretor de Aquisição Compras e Distribuição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA
GESTÃO 2025/2028

APROVO:

Soraide Rosa Santos de Souza
Gestora do Fundo M. De Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA
GESTÃO 2025/2028

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

Nota: Em papel timbrado da empresa

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

Objeto: Aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

ITEM	OBJETO	QTD	UND	R\$ UNT	R\$ TOTAL
1	Aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência	6,00	MENSAL		
Total da Proposta					

TOTAL DA PROPOSTA: R\$(.....)

Validade da Proposta: ____ (...)

Local / Data

Empresa. / Assinatura

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa....., inscrita no CNPJ xxxxxxxxx, sediada em.....Declara, sob as penas da Lei que:

- 1) Na qualidade de proponente do procedimento licitatório, instaurada pela Prefeitura de Canarana – BA., que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
- 2) Que está ciente e concorda com as condições contidas no instrumento convocatório e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos;
- 3) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da legislação;
- 5) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 6) Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, caso opte pelo benefício previsto na Lei 14.133/2021;
- 7) Que não utiliza de mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99);
- 8) Que em seu quadro não possui servidor, dirigente ou qualquer pessoa com vínculo com o órgão contratante.

Local -- Data.

Assinatura da Empresa

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA
GESTÃO 2025/2028

ANEXO V – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ____/2025
Ref.: PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº ____/2025
Ref.: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____/2025

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA –
BA., E A EMPRESA

Nesta data, o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANARANA – FME** Canarana, entidade jurídica de direito público interno, com sede na Praça da Matriz Nº 215, Centro, Canarana – BA., CEP 44.890-000, inscrita no CNPJ 32.440.438/0001-87, nesse ato representado pela gestora do Fundo Municipal de Educação de Canarana – FME, Sra. Soraide Rosa Santos de Souza, Dec., 006 e 007/2025, RG Nº _____ SSP/BA, inscrita no CPF de n _____, de agora em diante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, de outro lado a Empresa....., inscrita no CNPJ com sede, representada por seu titular, Sr., maior, capaz, portador do CPF e R.G. SSP/BA., onde o **CONTRATANTE** utilizando suas prerrogativas legais, com base no artigo 75, Inciso II da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021, para casos de **DISPENSA DE LICITAÇÃO** resolvem e acordam na proposta apresentada no ato de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº __/2025**, resolvem e acordam na celebração do presente INSTRUMENTO CONTRATUAL, mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de licença de uso, implantação, suporte técnico e manutenção de plataforma digital integrada, fornecida por empresa especializada, com a finalidade de automatizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos da instituição de ensino contratante, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Contratação Direta e no Termo de Referência e demais anexos constantes do Aviso de Contratação Direta e seus anexos, nos termos do Art. 75, Inciso II da Lei Nº14.133 de 01 de Abril de 2021.

CLÁUSULA II – DA EXECUÇÃO/ENTREGA DOS OBJETOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA

GESTÃO 2025/2028

2.1. O prazo de execução do contrato ou de fornecimento será de no máximo 03 (três) dias, com início a partir da data da autorização de fornecimento.

2.2. A entrega dos objetos deverá ocorrer no prazo de até 03 (três) dias úteis após a ordem de fornecimento, devendo os objetos serem entregues na sede da Secretaria de Cultura, conforme discriminação e informações constantes da Ordem de Fornecimento.

2.2. Os materiais serão recebidos:

a) **provisoriamente**, pelo prazo de 10 (três) dias úteis, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) **definitivamente** no prazo de até 20 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo **fiscal de contrato, o Sr Joston de Oliveira Dourado**

2.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.6. Os materiais, objeto do contrato deverá ser entregues em embalagem original da fábrica, acompanhada de Nota Fiscal/Fatura. **O local para entrega será, na Secretaria Municipal de Educação, Centro, Canarana-Bahia**, e será realizada em dias úteis de segunda a sexta-feira no horário **das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00h**.

CLÁUSULA III - SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

3.1 Em caso de não envio da documentação de habilitação, inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, quantidade inferior ao solicitado, não prestação de garantia do material, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções administrativa, garantida prévia defesa:

I – Advertência

II - Multas:

a) de 1% (um por cento) sobre o valor total do somatório dos itens entregues com atraso, por dia de atraso na entrega do material, limitados a 10% (dez por cento) do mesmo valor

b) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, por infração a qualquer cláusula ou condição deste Projeto Básico, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta de preços vencedora, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em retirar a Nota de Empenho ou deixar de apresentar os documentos exigidos, nos prazos e condições estabelecidas neste Projeto Básico.

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta de preços, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivada por culpa da Contratada, garantida a prévia defesa, independente das demais sanções cabíveis;

e) de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado, no caso de não-substituição do material no prazo determinado, caso não esteja de acordo com a especificação exigida neste Projeto Básico, limitada a incidência a 10 (dez) dias úteis. Após o décimo dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do material e/ou a sua substituição, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida; Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 02 (DOIS) anos, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas no item II.

3.2 No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

3.3 As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a União, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas aqui estipuladas e também previstas na Lei 14.133/2021

3.4 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada o valor devido será cobrado administrativa e/ou judicialmente, com a inscrição na Dívida Ativa da União.

3.4.1 Não havendo o pagamento da multa no vencimento constante na guia de cobrança ou outro documento equivalente e, inexistente garantia contratual, haverá a atualização dos valores conforme fórmula constante no item 9 do Projeto básico (Termo de Referência).

3.5 As sanções previstas nos incisos I e III deste item poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

CLÁUSULA IV - DO RECEBIMENTO

4.1. Os objetos ou serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 dias, contado da autorização da prestação dos serviços ou fornecimento, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, em especial quanto a garantia dos materiais assegurados pelo Código de Defesa do Consumidor.

4.1.1. O contratante realizará inspeção minuciosa de todos objetos ou serviços executados, por meio de profissionais designado para recepção, fiscalização e acompanhamento da execução, com a finalidade de verificar a adequação dos produtos ou serviços e constatar e relacionar a entrega, o atendimento, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

4.2. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços ou objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento ou da execução dos materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição fornecimento ou de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

4.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

4.4. Os serviços ou objetos ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5. Os objetos, materiais ou serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 20 dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

CLÁUSULA V – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1. Para cumprimento do que determina a **CLÁUSULA II**, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, o valor global de **R\$ xxxx (xxxx)**, pela execução do objeto ora contratado.

5.2. A **CONTRATANTE**, por meio de pagamento bancário em conta da contratada, ou outro meio de pagamento usualmente aceito, conforme o caso, nas datas pactuadas.

CLÁUSULA VI – DO PERÍODO DE VIGÊNCIA:

6.1. O presente contrato tem vigência de 06 (seis) meses, se inicia da data de sua assinatura, isto é, em ___/___/2025 e expira-se em ___/___, prazo fixado para quitação das obrigações contratada, findo este prazo as partes não terão nenhuma obrigação para com a outra, salvo pagamentos que porventura estejam pendentes.

CLÁUSULA VII – DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO:

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura de Canarana - BA.

ÓRGÃO: 3 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE CANARANA - FME

SECRETARIA: 3.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 3.01.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

2.080 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.3.90.39.00 - 15001001 Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

2.013 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.39.00 - 15001001 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00 – 15400000 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00 - 15410000- Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00 – 15430000 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00 – 15440000 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00 – 15500000 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

CLÁUSULA VIII – DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, FISCAIS E PREVIDENCIÁRIAS.

8.1. Ficam a cargo da **CONTRATADA**, as despesas com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato, em conformidade com o art. 121 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA IX– DAS OBRIGAÇÕES

9.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1.1. Efetuar a prestação dos serviços ou entrega dos materiais, em estrita observância das especificações do no instrumento convocatório, Termo de Referência, emitindo Nota Fiscal competente, termo e prazo de garantia dos serviços;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto ou serviços, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Este dever implicar na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, os produtos ou serviços com avarias ou defeitos;

9.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

9.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

9.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9.2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.2.1 O CONTRATANTE obriga-se a:

9.2.2. Receber provisoriamente o material ou serviço disponibilizando local, data e horário;

9.2.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços ou bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência, instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de servidor especialmente designado;

9.2.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

CLÁUSULA XI – DA RESCISÃO:

10.1. O presente contrato será rescindido na ocorrência das hipóteses previstas em especial nos Artigos 89 ao 95, bem como a qualquer dispositivo da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações e, ainda nos seguintes casos:

§ 1º - Inadimplência de qualquer cláusula ou condição deste contrato, por infração de uma das partes, quando notificado por escrito pela parte não infratora e não atendida no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

§ 2º - Transferência das obrigações aqui contratadas, parciais ou totalmente, a terceiros, sem a expressa autorização e concordância de ambas as partes, por escrito;

§ 3º - Os casos fortuitos ou de força maior, serão excludentes das responsabilidades da **CONTRATADA** e da **CONTRATANTE**, na forma do C.C.B.

CLÁUSULA XI – DA VINCULAÇÃO LEGAL:

11.1. O presente contrato será regido pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, à qual as partes se sujeitam para resolução dos casos em que este instrumento for omissivo.

CLÁUSULA XII – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO:

12.1. Faz parte integrante e complementar deste contrato o Processo de Dispensa de Licitação nº ____/ 2025, independente de sua transcrição.

CLÁUSULA XIII – DA ALTERAÇÃO DE CONTRATO:

13.1. O presente termo poderá ser alterado de comum acordo, mediante a celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA XIV – DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro desta Comarca de Canarana-Ba para dirimir eventuais dúvidas decorrentes da execução deste contrato.

As partes contratantes obrigam-se por si e por seus sucessores, a qualquer título, cumprir o presente contrato. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, o representante do **CONTRATANTE** e o representante da **CONTRATADA**, juntamente com as testemunhas, abaixo e a tudo presentes, para que se produzam os efeitos legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA / BAHIA
GESTÃO 2025/2028

Canarana – BA., ____ de _____ de 2025.

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE
CANARANA – FME**
CNPJ 32.440.438/0001-87
Soraide Rosa Santos de Souza
Dec., 006 e 007/2025
Gestora / Contratante

EMPRESA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
CNPJ xxxx
Rep.: xxx
CPF xxxxx e R.G. 0xxxx SSP/...
Contratada